

DESCRIPTION DE TÂCHES

Poste:	Gérant(e) de la production horticole en serres
Supérieur immédiat:	Président
Sommaire du poste:	Sous la supervision du président, le ou la gérant(e) de la production horticole a pour fonction de planifier, organiser, superviser et contrôler la production horticole en serres afin qu'elle soit optimale et rentable et en lien constant avec le département des ventes afin de répondre adéquatement aux demandes des clients

Environnement du poste

Le Groupe Cléroux est reconnu sur le marché comme le plus gros producteur de produits ornementaux au Québec. Avec plus de 1 000 000 p.c. de serres, le groupe est un fournisseur de choix dans le secteur horticole tant pour la qualité de ses produits que son service à la clientèle et ce, à l'échelle nord-américaine.

Dans ce poste, vous devrez faire preuve de beaucoup de jugement. Vous aurez constamment à interagir sur le terrain et travaillerez en collégialité avec les équipes. Votre leadership, la gestion des priorités et la prise de décisions sont parmi vos grandes forces. Vous performez dans un environnement entrepreneurial et vibrez à l'idée de participer activement à la croissance d'une entreprise en quête de progression continue, de méthodes efficaces et de rentabilité. Le débit est rapide et peut demander des heures supplémentaires surtout en période de pointe.

Les Serres Cléroux offre un milieu de travail dynamique et des défis à la hauteur de vos attentes. Joignez-vous à leur équipe de professionnels compétents, passionnés et engagés.

Tâches et responsabilités principales

- Planifier, organiser et faire le suivi de toutes les activités directement reliées à la production horticole effectuée dans les serres (1 000 000 pieds carrés)
- Assurer une affectation efficace des ressources humaines et matérielles afin de contrôler les coûts et la qualité des opérations et des produits et de maximiser les profits de la division de la production horticole
- Être impliqué dans le montage du calendrier de production annuel afin de:
 - Assurer une production cohérente au niveau de la capacité hebdomadaire de production et des dates requises de produits prêts à la livraison
 - Maximiser l'espace serre disponible sans créer de débordement
- Préparer l'horaire quotidien de production en relation avec le calendrier de production planifié afin d'en assurer sa réalisation
- Planifier les besoins en personnel dans tous les départements reliés à la production en serres, incluant le personnel de maintenance (80 employés en haute saison)
- Assurer la productivité de la production:
 - Valider l'arrivage des végétaux en fonction du calendrier de production afin d'aiguiller la production journalière
 - Assurer le montage efficace des lignes de production en fonction des serres à remplir
 - Assurer l'approvisionnement efficace des végétaux et matériaux requis à la production
 - Assurer une supervision active pour valider l'exécution et l'application des méthodes de travail optimales

* L'utilisation du masculin inclut le féminin

DESCRIPTION DE TÂCHES

Poste:	Gérant(e) de la production horticole en serres
Supérieur immédiat:	Président
Sommaire du poste:	Sous la supervision du président, le ou la gérant(e) de la production horticole a pour fonction de planifier, organiser, superviser et contrôler la production horticole en serres afin qu'elle soit optimale et rentable et en lien constant avec le département des ventes afin de répondre adéquatement aux demandes des clients

Qualifications et expériences recherchées

- Formation collégiale ou universitaire en agronomie générale et/ou en sciences de l'agriculture et/ou en production végétale et/ou en production horticole et de l'environnement
- Membre de l'Ordre professionnel des agronomes (un atout)
- Minimum 5 ans d'expérience dont la pratique des méthodes de production en serre
- Provient idéalement du secteur horticole (un atout)
- Expérience en production de serres de 1 000 000 pieds carrés et plus (un atout précieux)
- Familier avec les systèmes de production serricole, horticole, agricole et/ou maraîchère
- Avoir une capacité à élaborer et générer des rapports d'activités, de production, de rentabilité, etc.
- Expérience en gestion d'équipes immigrantes (Mexicains et Colombiens)
- Capacités manuelles: réparation d'équipements lourds en cas de bris (ex: tracteurs)
- Connaissance des logiciels de la suite Office (Word, Excel, Outlook) et de l'environnement Windows
- Langues parlées et écrites : français et anglais. L'espagnol est un grand atout
- Posséder un permis de travail Canadien

Compétences recherchées

- Très bon sens de l'initiative
- Sens aigu de la décision
- Bon communicateur
- Habilité à gérer et diriger du personnel
- Excellent gestionnaire de son temps
- Capable de travailler sous pression
- Capable de reconnaître les priorités et à gérer les urgences
- Aisance à travailler en équipe, à appuyer ses collègues
- Grande disponibilité selon les saisons (haute saison de février à juin)

Pour des informations supplémentaires, SVP contacter Patricia Chalifour, (514) 961-6863. Pour soumettre votre curriculum vitae, l'envoyer à : cvhorticole@solutionscondev.com