

DESCRIPTION DE TÂCHES

Poste:	Gérant(e) des opérations, aménagement paysager et déneigement commercial
Supérieur immédiat:	Président
Sommaire du poste:	Sous la supervision du président, le ou la gérant(e) des opérations aménagement paysager et déneigement commercial a pour fonction de développer, planifier, organiser, superviser, contrôler les opérations de la division afin qu'elles soient optimales et rentables en livrant un service de qualité selon les standards établis

Environnement du poste

Le Groupe Cléroux est reconnu sur le marché comme le plus gros producteur de produits ornementaux au Québec. Avec plus de 1 000 000 p.c. de serres, le groupe est un fournisseur de choix dans le secteur horticole tant pour la qualité de ses produits que son service à la clientèle et ce, à l'échelle nord-américaine.

Dans ce poste, vous devrez faire preuve de beaucoup de jugement. Vous aurez constamment à interagir sur le terrain et travaillerez en collégialité avec les équipes. Votre leadership, la gestion des priorités et la prise de décisions sont parmi vos grandes forces. Vous performez dans un environnement entrepreneurial et vibrez à l'idée de participer activement à la croissance d'une entreprise en quête de progression continue, de méthodes efficaces et de rentabilité. Le débit est rapide et peut demander des heures supplémentaires surtout en période de pointe.

Les Serres Cléroux offre un milieu de travail dynamique et des défis à la hauteur de vos attentes. Joignez-vous à leur équipe de professionnels compétents, passionnés et engagés.

Tâches et responsabilités principales

Pour chaque service (aménagement et entretien paysager et déneigement commercial):

- Réaliser le développement des affaires, rencontrer les clients actuels et les prospects
- Effectuer et présenter les estimations des travaux aux nouveaux clients
- Effectuer le suivi des soumissions afin d'assurer l'obtention des contrats
- Superviser et contrôler la réalisation des contrats selon les spécifications des contrats en assurant la qualité et la rentabilité
- Superviser le personnel afin d'assurer une productivité et une qualité répondant aux normes sur une base continue. Pour les contrats de déneigement, réaliser un post-mortem après chaque sortie afin de réaligner au besoin
- Former le personnel dans la réalisation de leur travail
- Former les équipes de travail et gérer les horaires (environ 10 personnes en aménagement paysager et 45 personnes au déneigement)
- Gérer le parc d'équipements et de machineries lourdes afin qu'il soit entretenu adéquatement, sécuritaire et disponible au besoin
- Négocier et contrôler les fournisseurs de matériaux pour la réalisation des projets
- Effectuer le suivi des contrats annuels d'entretien paysager et de déneigement
- Effectuer toutes autres tâches connexes à la fonction

* L'utilisation du masculin inclut le féminin

DESCRIPTION DE TÂCHES

Poste:	Gérant(e) des opérations, aménagement paysager et déneigement commercial
Supérieur immédiat:	Président
Sommaire du poste:	Sous la supervision du président, le ou la gérant(e) des opérations aménagement paysager et déneigement commercial a pour fonction de développer, planifier, organiser, superviser, contrôler les opérations de la division afin qu'elles soient optimales et rentables en livrant un service de qualité selon les standards établis

Qualifications et expériences recherchées

- Formation pertinente en gestion des opérations, architecture, urbanisme ou aménagement paysager ou en toutes autres expériences pertinentes
- Expérience dans l'évaluation de projet et la rédaction de soumissions
- Minimum de 3 ans d'expérience en gestion d'équipes de travail
- Expérience en gestion et en analyse de la rentabilité
- Expérience dans la vente et la prospection
- Capacité à opérer des équipements lourds (un atout)
- Connaissance des logiciels de la suite Office (Word, Excel, Outlook) et de l'environnement Windows
- Langues parlées et écrites : français et anglais. L'espagnol est un grand atout

Compétences recherchées

- Avoir une approche entrepreneuriale
- Démontrer du leadership
- Habilité à gérer des équipes de travail
- Capacité à gérer plusieurs tâches en même temps
- Sens de l'autonomie
- Rigueur et très bon sens de l'organisation
- Grande disponibilité saisonnière (jour, soir et fin de semaine)
- Très bon sens de l'initiative
- Sens aigu de la décision
- Bon communicateur
- Capable de reconnaître les priorités et à gérer les urgences
- Aisance à travailler en équipe, à appuyer ses collègues

Pour des informations supplémentaires, SVP contacter Patricia Chalifour, (514) 961-6863. Pour soumettre votre curriculum vitae, l'envoyer à: cvhorticole@solutionscondev.com

* L'utilisation du masculin inclut le féminin