

DESCRIPTION DE TÂCHES

Poste:	Gérant(e) des opérations horticoles en serres
Supérieur immédiat:	Président
Sommaire du poste:	Le ou la gérant(e) des opérations gère les activités reliées à la production effectuée en serres

Environnement du poste

Le Groupe Cléroux est reconnu sur le marché comme le plus gros producteur de produits ornementaux au Québec. Avec plus de 1 000 000 p.c. de serres, le groupe est un fournisseur de choix dans le secteur horticole tant pour la qualité de ses produits que son service à la clientèle et ce, à l'échelle nord-américaine.

Dans ce poste, vous devrez faire preuve de beaucoup de jugement. Vous aurez constamment à interagir sur le terrain et travaillerez en collégialité avec les équipes. Votre leadership, la gestion des priorités et la prise de décisions sont parmi vos grandes forces. Vous performez dans un environnement entrepreneurial et vibrez à l'idée de participer activement à la croissance d'une entreprise en quête de progression continue, de méthodes efficaces et de rentabilité. Le débit est rapide et peut demander des heures supplémentaires surtout en période de pointe.

Les Serres Cléroux offre un milieu de travail dynamique et des défis à la hauteur de vos attentes. Joignez-vous à leur équipe de professionnels compétents, passionnés et engagés.

Tâches et responsabilités principales

- Planifier, contrôler, gérer et superviser toutes les activités reliées à la production effectuée dans les serres (1 000 000 pieds carrés)
- Superviser les chefs d'équipes
- Assigner les équipes de travail, évaluer le rendement des employés, identifier les besoins de personnel
- Assurer une affectation efficace des ressources humaines et matérielles afin de contrôler les coûts d'opérations
- Planifier les besoins en matériaux et en matières premières et les transmettre au responsable des achats
- Planifier les opérations d'envergure des serres
- Effectuer le suivi de la production et organiser le travail en conséquence
- Rapporter les problèmes aux différents intervenants selon les besoins (ex: besoin de contrôle phytosanitaire ou autres)
- Capacités manuelles: réparation d'équipements lourds en cas de bris (ex: tracteurs)
- Effectuer toutes autres tâches connexes à la fonction

* L'utilisation du masculin inclut le féminin

DESCRIPTION DE TÂCHES

Poste:	Gérant(e) des opérations horticoles en serres
Supérieur immédiat:	Président
Sommaire du poste:	Le ou la gérant(e) des opérations gère les activités reliées à la production effectuée en serres

Qualifications et expériences recherchées

- Formation universitaire ou collégiale en gestion des opérations, en gestion et technologies d'entreprise agricole ou horticulture ou toute autre formation pertinente
- 5 années d'expérience dans un poste similaire idéalement dans le secteur serricole, horticole, agricole ou tout autre domaine transférable
- Expérience en gestion d'équipes de travail
- Capacité de mettre en place des systèmes et mécanismes de contrôle de gestion, rapports de production, rentabilité par pied carré, etc.
- Apte à opérer des chariots élévateurs, tracteurs et camions (atout)
- Connaissance des logiciels de la suite Office (Word, Excel, Outlook) et de l'environnement Windows
- Langues parlées et écrites : français et anglais. L'espagnol est un grand atout
- Posséder un permis de travail Canadien

Compétences recherchées

- Habilité à gérer du personnel
- Grande tolérance au travail sous pression
- Grande disponibilité (jours, soirs et fins de semaines)
- Rigueur et bonne organisation

Pour des informations supplémentaires, SVP contacter Patricia Chalifour, (514) 961-6863. Pour soumettre votre curriculum vitae, l'envoyer à: cvhorticole@solutionscondev.com